

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

INZILLO ADA BRUNA  
Via dei Gelsomini 461 – 88900 CROTONE  
+39 3204548729

inzillobruna14@libero.it

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. n° 445 del 28  
dicembre 2000

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita  
CODICE FISCALE

CROTONE 14.06.1968  
NZLDRN68H54D122H

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se  
pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se  
pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Dall' A.S. 1985/86  
Diploma di Maturità Magistrale presso Istituto Magistrale Statale " G.V. Gravina"  
Crotone con voto 50/60

A.S. 1986 A.S. 1987  
V anno integrativo

AA 1997 - 1998  
Laurea in Giurisprudenza presso Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi  
Magna Grecia di Catanzaro.  
Abitazione alla Professione di Avvocato (24/03/2002) con iscrizione all'albo degli  
Avvocati dell'albo di Crotone.

Vincita di concorso Magistrale per l'insegnamento alle scuole elementari ed infanzia.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2001 al 2002 ha lavorato con la qualifica di Direttore e Responsabile del Sistema Qualità ISO 2001 nella Clinica Calabrodental Odontoiatrica e Dentalia di Massimo Marrelli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

esercizio della Professione forense dal 2002 al 2021.

Cancellazione dall'albo degli Avvocati di Crotone nel 2021

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

buone,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime capacità di utilizzo del pc

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Crotone, 02/09/2025

