



CONTATTI

-  Crotone, KR
-  +393201633493
-  bbpaintart@gmail.com
-  31 Marzo 1972
-  Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista motivato con competenze avanzate in Microsoft Office, specialmente Word ed Excel. Eccelle nell'ascolto attivo e nel lavoro di squadra, con una forte attitudine propositiva e orientamento al cliente.

COMPETENZE

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in particolare Word ed Excel, buona capacità di navigare in Internet. Discreta padronanza del programma grafico Giamo e Canva pro
- Attenzione ai dettagli
- Attitudine al lavoro di squadra
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Orientamento al cliente

LINGUE STRANIERE

Inglese

Barbara Bombardieri



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titolare di impresa artigiana Basic Art - Crotone, KR
07/2024 - 09/2025

- Negoziazione con fornitori per l'acquisto di materiali e attrezzature, garantendo le migliori condizioni di prezzo e qualità.
- Pianificazione e conduzione di campagne promozionali individuando gli strumenti più adatti in base al target di clientela

Segretaria amministrativa New Business S.R.L. - Crotone, KR
03/2024 - 07/2024

- Gestione della corrispondenza aziendale, inclusa la redazione, l'invio e l'archiviazione dei documenti.
- Sviluppo e implementazione di sistemi per l'ottimizzazione dell'archiviazione elettronica e della gestione documentale.
- Organizzazione e aggiornamento dello scadenziario.
- Inserimento e digitalizzazione dei dati contabili tramite [Software].
- Gestione e smistamento telefonate, e-mail e posta cartacea.
- Supporto in attività di ufficio tra cui fotocopie, fax e archiviazione di documenti.
- Catalogazione, organizzazione e archiviazione della documentazione.

Addetta vendita assistita PR Fashion - Crotone
01/2022 - 01/2023

- Centro commerciale Le Spighe

Operatore inbound Abramo Customercare S.P.A.
01/2014 - 01/2020

- Stagista per un anno dal 07/04/14 al 06/04/2015
- Assistenza Clienti Consumer, sistemi informatici utilizzati: Interni: Pitagora, Slide esterni: ARCHEA, ASAP 119, BMV, CCRM_WEB, CREARE, DI-TIM, EIR, GIP, MSC, PEP, TSSC, VAS Partout.
- Dal 05/2015 al 05/2016 assistenza clienti 187.
- Dal 06/2016 al 05/2019 assistenza clienti 187 social.
- Dal 10/10/2019 al 2/03/2020 operatrice telefonica per Poste italiane.

Operatore vendita call center ALLBUYSHOP S.r.l - Catanzaro Lido
09/2011 - 11/2011

- Per la commercializzazione di servizi wind Infostrada

Responsabile magazzino VE.I.CA srl di Cirillo Nicola - S. Elia Marina (CZ)
01/2008 - 01/2011

- Gestione ordini e preventivi e assistenza clienti, con utilizzo programma software gestionale PHACT
- In località Malipassi.

Responsabile del negozio di abbigliamento sportivo Sport Point - Crotone
01/2003 - 01/2008

Intermedio

Capacità di lettura: Buona

Intermedio avanzato

Capacità di scrittura: Buona

Intermedio avanzato

Capacità di espressione orale: Buona

Principiante

- Gestione ed organizzazione del lavoro. Vendita al dettaglio e alle società sportive.

Segretaria Studio legale Medici di Crotone - Crotone
01/1999 - 01/2001

- Mansioni da me svolte: accoglienza clienti, stesura su dettatura di pratiche legali attraverso il programma microsoft office word, aggiornamento e controllo dell'archivio cartaceo, commissioni all'esterno dell'ufficio, e in tribunale.

Segretaria Patronato IN.A.C. / CIA - Crotone
01/1994 - 01/1995

- Mansioni svolte: Accoglienza clienti, gestione ufficio, compilazione di pratiche tramite modelli cartacei.

Collaborazione Il Crotonese
01/1991 - 01/1992

- Vice responsabile della pagina sportiva, corretttrice di bozze, nonché fotografa degli eventi sportivi ed intervistatrice.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Magistrale: Scienze umane, pedagogiche e psicologiche
Istituto Magistrale "G.V. Gravina" - Crotone, 01/1990

- anno integrativo conseguito nel 1991 per poter accedere a tutte le facoltà universitarie

Qualifica di "Esperto in Marketing Agro- Alimentare": Marketing agroalimentare

Consorzio Sviluppo Alto Crotonese - Marina di Strongoli, 01/1997
Corso di formazione teorico pratico della durata di 700 ore, gestito, in regime di convenzione con la regione Calabria. Stage in Francia di tre giorni c/o strutture locali di produzione prodotti tipici.

Attestato: Informatica base

Scuola Media Statale "C. Alvaro" - Crotone, 01/1999
Corso teorico pratico di informatica base per la durata di 72 ore.

DISCLAIMER

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Barbara Bombardieri
Barbara Bombardieri