

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAFARDA ISABELLA
Indirizzo	VIA DELLE MAGNOLIE 46 88900 CROTONE
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/07/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | RISTORAZIONE
BANCONISTA |
|--|----------------------------|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date 1988)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | SCUOLE DELL'OBBLIGO |
|--|---------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

BUONA

BUONA

BUONA

SI RELAZIONE CON DESTREZZA NEL SERVIZIO AI CLIENTI DIMOSTRANDO EMPATIAE
BUONA COMUNICATIVA

FAVORISCE LA PROMOZIONE DEL PROPRIO LAVORO, CON PROMOZIONE
SUI MEDIA.

Capatela Isabelle